

DELEGERING
FRÅN
TRANSPORTSTYRELSEN
TILL
INTRESSEORGANISATIONEN
SVENSKA SKÄRMFLYGFÖRBUNDET (SSFF)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BESLUT om delegering	Sid	3
-----------------------------	-----	---

Bilaga

AVTAL mellan Transportstyrelsen och Svenska Skärmflygförbundet (SSFF)

1. Regelverk som ska tillämpas	Sid	4
2. Begränsningar i rätten att fatta vissa beslut	Sid	4
3. Stöd från Transportstyrelsen	Sid	4
4. Ledningsfunktion och dess ansvar	Sid	4
5. Verksamhetshandbok	Sid	5
6. Tillsyn och besiktning	Sid	5
7. Dokumentation	Sid	5
8. Regelarbete	Sid	6
9. Avgifter	Sid	6
10. Händelserapportering	Sid	6
11. Verksamhetsplan	Sid	6
12. Verksamhetsberättelse	Sid	6
13. Typgodkännande och modifiering	Sid	6
14. Underhåll	Sid	6
15. Flygoperativ verksamhet	Sid	6
16. Transportstyrelsens tillsyn	Sid	6
17. Avtalets giltighet	Sid	7

BESLUT OM DELEGERING
från
TRANSPORTSTYRELSEN
till
Svenska Skärmflygförbundet (SSFF)
Organisations nummer 802014-7313

Med stöd av 12 kap 1 och 8 §§ luftfartslagen (2010:500) samt 12 kap 1 och 4 §§ luftfartsförordningen (2010:770) delegerar Transportstyrelsen till Svenska Skärmflygförbundet (SSFF) att utfärda kompetensbevis, utföra besiktningar och tillsyn av flygningar med flygskärmar med eller utan motor i Sverige. Med stöd av 3 § 1 p och 4 § förordning (1990:717) om undersökning av olyckor överlåter Transportstyrelsen även till SSFF att undersöka olyckor och tillbud med flygskärmar med eller utan motor.

Transportstyrelsen uppdrar även med stöd av 12 kap. 8 § luftfartslagen och 12 kap. 4 § luftfartsförordningen åt SSFF att se till att verksamheten i övrigt uppfyller flygsäkerhetsmässiga krav.

Begränsningar i delegeringen

- Delegeringen är begränsad till flygskärmar med och utan motor vars ägare eller brukare är medlemmar i SSFF.
- Beslut som innebär myndighetsutövning får endast fattas av SSFF om beslutet innebär bifall. Vid negativa beslut ska SSFF överlämna ärendet till Transportstyrelsen.

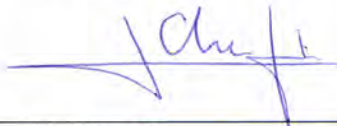
Krav för delegeringen

För delegeringen gäller att SSFF iakttar överenskommelserna i det avtal som finns bifogat detta beslut.

Giltighetstid för delegeringen

Delegeringen gäller till den 30 november 2014.

Transportstyrelsen kan komma att återkalla denna delegering om det är motiverat av flygsäkerhets- eller rättssäkerhetsskäl eller om SSFF inte uppfyller de åtaganden som framgår av delegeringen.



Ingrid Cherfils
Sjö- och luftfartsdirektör

Datum: 2013-11-21

För Transportstyrelsen

AVTAL mellan Transportstyrelsen och Svenska Skärmflygförbundet (SSFF)

1. Regelverk som ska tillämpas

SSFF ska följa för verksamheten tillämpliga och gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

I ärendehandläggningen ska bestämmelserna om jäv i 11-12 §§ förvaltningslagen (1986:223) tillämpas.

2. Begränsningar i rätten att fatta vissa beslut

Beslut som innebär myndighetsutövning får endast fattas av SSFF om beslutet innebär bifall.

Om SSFF finner att ett negativt beslut behöver fattas ska SSFF överlämna ärendet till Transportstyrelsen.

SSFF ska på lämpligt sätt lämna upplysning om nämnda beslutsförfarande till den som berörs och hänvisa till den text som anges ovan.

3. Stöd från transportstyrelsen

SSFF äger rätt att utan kostnad konsultera Transportstyrelsen i juridiska, tekniska och operativa frågor som kan hänföras till den delegerade verksamheten.

Kontakter mellan Transportstyrelsen och SSFF ska ske löpande för att diskutera operativa frågor och luftvärdighetsfrågor som uppkommer på grund av delegeringen och respektive inspektörers erfarenheter.

SSFF ska skyndsamt meddela Transportstyrelsen om svårigheter att tillämpa regelverket, om händelser som kan påverka flygsäkerheten samt svårigheter att fullfölja plikterna i detta avtal.

4. Ledningsfunktion och dess ansvar

SSFF ska utse en verksamhetsansvarig, en flygchef och en teknisk chef, som ska vara namngivna och skriftligt godkända av Transportstyrelsen. Funktionerna ska fördelas på tre olika personer.

Verksamhetsansvarig ska se till

- att delegeringen följs,
- att verksamhetshandboken är upprättad och hålls aktuell,
- att flygchefen, den tekniske chefen och samtliga medlemmar i SSFF har för verksamheten adekvat utbildning, samt
- att flygchefen och den tekniske chefen har de resurser som krävs för sina uppdrag.

Flygchefen ansvarar för att flygverksamheten sker enligt gällande regelverk för flygning med flygskärm samt i övrigt enligt SSFF:s handböcker.

Teknisk chefen ansvarar för att den teknik- och materialverksamhet som är relaterad till verksamheten sker enligt gällande regelverk för flygning med flygskärm med eller utan motor samt i övrigt enligt SSFF:s verksamhetshandbok.

Dubbelbefattningar enligt ovan kan få tillämpas efter godkännande från Transportstyrelsen.

5. Verksamhetshandbok

Organisationens verksamhet ska styras av en verksamhetshandbok.

Handboken ska minst beskriva

- organisationens ledningsfunktion och dess ansvar,
- ett kvalitetssystem som innehåller rutiner för återrapportering för att säkerställa att avvikelser och korrigerande åtgärder både definieras och genomförs i rätt tid,
- kriterier för hur granskning och godkännande av flygmaterielen ska gå till,
- kriterier för granskning och godkännande av luftvärdighet samt starthjälpmedel såsom bogserutrustning och vinsch,
- hur de operativa och tekniska kraven i tillämpliga regelverk tillgodoses, samt
- procedurer för typacceptering och besiktning av flygskärmar med eller utan motor.

Handboken ska lämnas till Transportstyrelsen i ett exemplar. Reviderade handboksblad ska fortlöpande lämnas till Transportstyrelsen.

6. Tillsyn och besiktning

SSFF ska svara för att verksamhet som ingår i organisationen äger rum under betryggande former vad gäller operativ verksamhet, luftvärdighet och miljövärdighet.

Besiktning av motorenheter för flygskärmar ska ske enligt SSFF:s verksamhetshandbok.

7. Dokumentation

Enligt 2 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska SSFF vid tillämpningen av offentlighets- och sekretesslagen jämföras med en myndighet. Det innebär att SSFF ska följa vad som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen om rätt att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter samt beakta reglerna i offentlighets- och sekretesslagen.

Handlingar som inkommer till eller upprättas av SSFF med stöd av denna delegering är allmänna handlingar, vilket innebär att offentlighetsprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen gäller. Allmänna handlingar kan begäras ut av allmänheten. En sådan begäran ska omgående överlämnas till Transportstyrelsen för bedömning av utlämnandefrågan.

Handlingar som inkommer till eller upprättas av SSFF och som är att hänföra till myndighetsutövning ska arkiveras på ett säkert sätt i arkivgodkända lokaler eller godkända dokumentskåp. Handlingarna ska hållas åtskilda från icke allmänna handlingar. Ett system för registrering av inkomna och upprättade handlingar ska finnas. Alla inkomna och upprättade handlingar enligt ovan tillhör Transportstyrelsen.

Om detta avtal upphör att gälla ska den dokumentation som tillhör Transportstyrelsen överlämnas senast 90 dagar efter det att avtalet upphört att gälla.

8. Regelarbete

Transportstyrelsen beslutar om föreskrifter. SSFF tar fram handböcker för sin verksamhet.

9. Avgifter

Transportstyrelsen beslutar om avgifter som är hänförliga till den delegerade verksamheten och publicerar dessa i Transportstyrelsens författningssamling. Transportstyrelsen tar ut avgifter för verksamheten enligt dessa föreskrifter.

10. Händelserapportering

Händelserapporter ska sändas till Transportstyrelsen enligt gällande regelverk. Om en inrapporterad händelse är allvarlig ur flygsäkerhetssynpunkt ska den undersökas av SSFF. Transportstyrelsen kan bistå med stöd om behov föreligger.

11. Verksamhetsplan

Varje år ska förbundet ta fram en verksamhetsplan för det kommande året. Verksamhetsplanen ska lämnas in till Transportstyrelsen.

12. Verksamhetsberättelse

SSFF håller Transportstyrelsen underrättad om det säkerhetsmässiga utfallet av verksamheten genom att kalenderårsvis sammanställa en verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen ska vara Transportstyrelsen tillhanda senast den 31 mars efterföljande år.

13. Typgodkännande och modifiering

Typgodkännande och modifieringar av motorerna till flygskärmarna ska ske enligt SSFF:s verksamhetshandbok.

14. Underhåll

Underhåll av flygskärmar med och utan motorer ska ske enligt gällande regelverk.

15. Flygoperativ verksamhet

SSFF ska i sin tillsyn verka för att all flygning med flygskärmar med eller utan motor, inkluderat tävlingsverksamheten, äger rum under flygsäkerhetsmässigt betryggande former.

16. Transportstyrelsens tillsyn

SSFF ska hålla den verksamhet som bedrivs med stöd av denna delegering tillgänglig för tillsyn i den omfattning som Transportstyrelsen finner nödvändig.



17. Avtalets giltighet

Vid ändring i avtalstexten ska avtalet skrivas om. Detta avtal har samma giltighetstid som delegeringsbeslutet. Avtalet kan skriftligen sägas upp av båda parter med 6 månaders uppsägningstid. Om avtalet sägs upp upphör även delegeringsbeslutet att gälla.

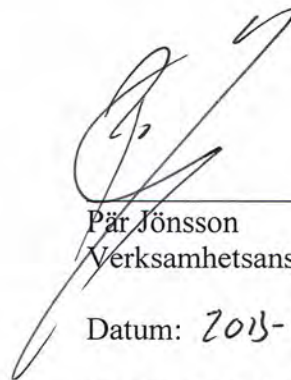
Detta avtal är accepterat och signerat av:



Ingrid Cherfils
Sjö- och luftfartsdirektör

Datum: 2013-11-21

För Transportstyrelsen



Pär Jönsson
Verksamhetsansvarig

Datum: 2013-11-29

För Svenska Skärmflygförbundet